



Consiliul Județean Bistrița – Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

Nr. 594 , 21.03.2024

APROBAT,
Manager / Reprezentant legal
Gavrilas George-Alexandru

Obiect: Anunt/Solicitare de oferte
Către: Operatorii economici interesați

Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă lansează următoarea solicitare de oferta de pret pentru achiziția : **Lucrări- Amenajare platforma evenimente - Castel Teleki Posmus**, Codul de clasificare CPV : 45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2),

I. Precizări pentru întocmirea ofertei:

- Modalitatea de achiziție** conform legii: **Achiziție directă**, (**Achiziție directă** prin intermediul catalogului electronic disponibil pe SEAP/ direct, conform cu art.7 alin.7 lit.a, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată),
- **Termenul de prestare estimat** : pentru perioada max.60 zile,
- **Valoarea estimată a achiziției este de : 756302,52 lei** fara TVA,
- **Criteriul de atribuire** a contractului: Cea mai avantajoasă oferta din punct de vedere economic- **prețul cel mai scăzut**.(cu încadrarea în valoarea estimată a achiziției),
- Termenul de valabilitate a ofertei** –30 zile de la data limită de depunere a ofertei,
- **Prestarea lucrărilor** se va face în baza ofertei și notificărilor SEAP/SICAP și contract.
- **Plata facturii** în maxim 30 zile, de la recepționarea lucrărilor, în contul de trezorerie al executantului.

Autoritatea contractantă intenționează achiziționarea acestor lucrări prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, cu ofertantul care îndeplinește condițiile prezentate în solicitarea de oferta, caietul de sarcini, proiect tehnic și documentele solicitate. Se va încheia contract pentru prestarea lucrărilor.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – Formular nr.4;

2. Ofertanții (respectiv terții susținători și subcontractanții, dacă e cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - Formular nr.3.

3.Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu



Consiliul Județean Bistrița – Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire- se va prezenta: Certificat înregistrare și Certificat ONRC, Certificat atestare fiscală ANAF și Certificat atestare fiscală Impozite + taxe locale, orice alte diplome, CV-uri, autorizații, atestate, certificări, specializări- după caz. (Autorizație funcționare/Diplome/CertIFICATE SPECIFICE DOMENIULUI etc.). Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la momentul prezentării.

Ofertantul va prezenta o listă a lucrărilor realizate, însoțită de documente (certIFICATE/ PV recepție/ adeverințe) de bună execuție pentru lucrările similare cele mai importante în baza contractelor încheiate în mod direct sau în subantrepriză, (cel puțin 3 lucrări- minim lucrări de categoria "D", cu valoare cel puțin egală cu cea din solicitare) ce au fost recepționate de beneficiarul contractului. (conf. Art.179, lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice),

III. Propunerea tehnică. Propunerea va conține:

- Declarația pe proprie răspundere că în derularea contractului se vor respecta toate prevederile Caietului de sarcini/Solicitații de oferte (Formular nr. 6),
 - *Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formular nr. 7),*
 - *Declarație privind respectarea legislației de Securitate și sănătate în muncă (Formular nr. 5),*

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini (Deviz /antemasuratoare, Liste cantități, după caz); de asemenea va conține comentariu propriu al specificațiilor tehnice/ descriere succintă lucrări care se execută, conținute în Caietul de sarcini, Proiectul tehnic, Grafic execuție și prezentarea următoarelor formulare, anexate la formularul de ofertă (după caz):

- a) formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor;
- b) formular F2: Centralizatorul total al cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- c) formular F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- d) formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări;
- e) formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări;
- f) formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții;
- g) formular C9: Lista consumurilor privind transporturile pe categorii de lucrări;

Se vor respecta prescripțiile tehnice - prevederile Caietelor de sarcini din Proiectul tehnic atașat :

- a) Caiet de sarcini 1 - Lucrări de terasament,
- b) Caiet de sarcini 2 - Fundații de piatră spartă și/sau de piatră spartă amestec optimal,
- c) Caiet de sarcini 3 – Intacmirea cărții tehnice a construcției și recepția lucrărilor efectuate,
- d) Caiet de sarcini 4 - Urmărirea comportării în timp a construcțiilor.



Consiliul Județean Bistrița - Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRITĂ-NĂSĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

IV. Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și conform Proiect tehnic. (vezi caiete sarcini 1-4).

-Propunerea va conține:

- *Formular de ofertă . Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei fără și cu TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia. (Formular nr. 2).*
- *Centralizator de prețuri (Formular nr. 11),(dupa caz);*

V. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesati de aceasata achizitie vor **transmite ofertele in SEAP/SICAP**, pana la data de 27.03.2024 ora 12.00 și va folosi la rubrica denumirea Lucrarilor: **Amenajare platforma evenimente**, Codul de clasificare CPV : 45111291-Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2),

conform capitolului de lucrari prezentat in Antemasuratoare/Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari si valoarea acestora, vezi Proiect tehnic.

Pana la termenul de depunere a ofertelor, 27.03.2024 ora 12.00, se vor prezenta si in scris in original, conform cu originalul (dupa caz) în plic închis cu mentiunea numelui achizitiei pe plic **Amenajare platforma evenimente , la sediul autoritatii contractante -Oferta si documentele solicitate in Anunt -conform Solicitare de ofertă, Caiet de sarcini și Proiect tehnic , cu Scrisoare de inaintare(Formular nr.1), atasat.**

Oferta de pret va include toate cheltuielile ocazionate de executarea lucrarilor mentionate.

Prețul ofertat va fi pretul TOTAL, exprimat în LEI,cu si fără TVA si trebuie să se incadreze in valoarea estimata a achizitiei.

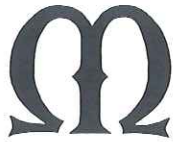
Dupa verificarea documentelor depuse, autoritatea contractanta initiaza procedura de achizitie directa din catalogul electronic disponibil în SEAP/SICAP , cu ofertantul a carui oferta a fost conforma și îndeplinește criteriul de atribuire-Cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic-**prețul cel mai scazut.**

In situatia in care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;

VI : Alte prevederi:

Achiziția se realizează pe baza Documentației de atribuire care conține prezenta Solicitare de oferta și documentele atașate:

- Caiet de sarcini,
- Proiect tehnic,
- Autorizatia de construire si avize,
- Liste cantitati, (centralizator pe obiectiv si liste cantitati pe categorii de lucrări),
- Modele formulare,
- Model contract,
- Tema proiectare,
- Nota conceptuală,
- Studiu topo-vizat OCPI,
- Studiu geotehnic,



Consiliul Județean Bistrița – Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

Se pot solicita orice alte informatii cu privire la aceasta achizitie la sediul Complexului Muzeal Bistrița-Nasaud, Bistrița, strada Gen. Grigore Balan, nr.19, jud. Bistrita-Nasaud, *tel: 0263 211063 fax: 0263 230046* , Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar, Resurse Umane, Relatii cu publicul, Compartiment Achiziții publice, *e- mail complexmuzealbn@yahoo.com, persoana de contact dl. Nelca Mircea, mob. 0742102058.*
În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Intocmit,

Inspector de specialitate AP

Nelca Mircea-Ioan

Semnătura

Avizat,

Contabil sef / Economist

Tompa Galatan Oana

Semnătura