

COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD

420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19, tel.0263-211063 fax:0263-230046

[e-mail:complexmuzealbn@yahoo.com](mailto:complexmuzealbn@yahoo.com); complexmuzealbn@gmail.com

www.complexulmuzealbn.ro

DECIZIA nr.85 / 05.12.2022

privind reactualizarea desemnării coordonatorului și a echipei responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr.1269/ 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Adresa nr.861/11.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.II/1244/18.01.2022;
- Adresa nr.IIB/28.01.2022 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud sub nr.204/31.01.2022;
- OSGG nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, Standardul 1 – Etică și integritate;
- prevederile art. 18 alin.(3) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- prevederile contractului de management nr.7586/42 din 04.04.2022 a d-lui Gavrilăș George-Alexandru la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

Managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud**DECIDE:**

Art. 1. Începând cu data de 05.12.2022 se reactualizează desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate în persoana domnului Marinescu George, șef de secție Muzeul Bistrița;

Art. 2. Cu aceeași dată se actualizează constituirea grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025, în următoarea componență:

Nr. crt.	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2021 – 2025 - persoană de contact	Marinescu George - Șef de secție, Muzeul Bistrița	TITULAR
2	Consilier de etică	Moldovan Angelica – pedagog muzeal	TITULAR
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2021 - 2025	Năstase Mirela Inspector de specialitate resurse umane	TITULAR
		Nelca Mircea Inspector de specialitate achiziții publice	TITULAR

Art.3. Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercită, în principal, următoarele atribuții:

- Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției (coordonator SNA);
- Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern (comisia SCIM);
- Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție (comisia SCIM);
- Elaborarea raportului de evaluare / reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente (consilier de integritate);
- Elaborarea / revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale (SNA);
- Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2021 – 2025, ce țin de competența exclusivă a instituției (SNA);
- Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025, promovarea eticii și integrității (consilier integritate);
- Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 (consilier integritate);
- Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public (conducere, manager);

j). Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative (SNA);

k). Promovarea canalelor / mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate (referent specialitate IT);

l). Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021 – 2025 (SNA);

m). Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 – 2025 (consilier de integritate);

n). Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție (SNA);

o). Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerate în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025) (consilier de integritate);

p). Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției (SNA);

r). Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției (SNA).

Art.3. Atribuțiile stabilite prin prezenta decizie constituie sarcini de serviciu și completează în mod corespunzător fișa postului și au caracter obligatoriu;

Art.4. Personalul de conducere și de execuție are obligația să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.5. Prezenta decizie își produce efectele de la data comunicării sale;

Art.6. O copie a prezentei decizii se înmânează personalor mai sus menționate;

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează serviciul contabilitate – resurse umane - administrativ al instituției și se comunică spre aplicare și respectare persoanelor mai sus menționate.

Manager,

Gavrilaș George Alexandru



ANEXA NR. 1

Atribuții care vor fi stabilite în sarcina angajatului desemnat consilier de etică la nivelul
Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud

- Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu Direcția de Integritate din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, M.D.R.A.P. / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;
- Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și a termenele solicitate de către Direcția de Integritate / M.D.R.A.P. / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;
- Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate;
- Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluează și raportează către Direcția de Integritate / M.D.R.A.P. / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025, următoare:
 - gradul și modul de implementare a planului de integritate;
 - gradul și modul de implementare a standardului "etică și integritate" prevăzut de O.S.G.G. nr. 600 / 2018 cu modificările și completările ulterioare;
 - gradul și modul de implementare a standardelor de integritate prevăzute în anexa 3 la H.G. nr. 1269/2021;
 - gradul și modul de implementare a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în anexele 4 și 5 la H.G. nr. 1269/2021;
- Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate / specialiștii din cadrul instituțiilor specializate;
- Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor / a actelor de corupție;
- Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate;
- Promovează canalele / mecanismele de avertizare în interes public;
- Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (prin aplicarea de chestionare / interviuri / etc.).

COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD

420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19, tel.0263-211063 fax:0263-230046

[e-mail:complexmuzealbn@yahoo.com](mailto:complexmuzealbn@yahoo.com); complexmuzealbn@gmail.com

www.complexulmuzealbn.ro

**DECIZIA nr. 41 / 13.05.2022**

privind actualizarea desemnării coordonatorului și a echipei responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr.1269/ 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Adresa nr.861/11.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.II/1244/18.01.2022;
- Adresa nr.IIB/28.01.2022 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud sub nr.204/31.01.2022;
- OSGG nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, Standardul 1 – Etică și integritate;
- prevederile art. 18 alin.(3) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- prevederile contractului de management nr.7586/42 din 04.04.2022 a d-lui Gavrilas George-Alexandru la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

Managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 13.05.2022 se actualizează desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate în persoana doamnei Moldovan Lavinia în funcția de Director, Direcția Programe și Proiecte Muzeale;

Art. 2. Cu aceeași dată se actualizează constituirea grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025, în următoarea componență:

Nr. crt.	Componenta grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2021 – 2025 - persoană de contact	Moldovan Lavinia - Director, Direcția Programe și Proiecte Muzeale	TITULAR
2	Consilier de etică	Moldovan Angelica – pedagog muzeal	TITULAR
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2021 - 2025	Năstase Mirela Inspector de specialitate resurse umane	TITULAR
		Nelca Mircea Inspector de specialitate achiziții publice	TITULAR

Art.3. Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a). Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției (coordonator SNA);
- b). Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern (comisia SCIM);
- c). Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție (comisia SCIM);
- d). Elaborarea raportului de evaluare / reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente (consilier de integritate);
- e). Elaborarea / revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale (SNA);
- f). Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2021 – 2025, ce țin de competența exclusivă a instituției (SNA);
- g). Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025, promovarea eticii și integrității (consilier integritate);
- h). Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 (consilier integritate);
- i). Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public (conducere, manager);
- j). Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative (SNA);
- k). Promovarea canalelor / mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate (referent specialitate IT);

l). Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021 – 2025 (SNA);

m). Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 – 2025 (consilier de integritate);

n). Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție (SNA);

o). Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025) (consilier de integritate);

p). Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției (SNA);

r). Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției (SNA).

Art.3. Atribuțiile stabilite prin prezenta decizie constituie sarcini de serviciu și completează în mod corespunzător fișa postului și au caracter obligatoriu;

Art.4. Personalul de conducere și de execuție are obligația să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.5. Prezenta decizie își produce efectele de la data comunicării sale;

Art.6. O copie a prezentei decizii se înmânează personalor mai sus menționate;

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează serviciul contabilitate – resurse umane - administrativ al instituției și se comunică spre aplicare și respectare persoanelor mai sus menționate.

Manager,

Gavrilaș George Alexandru



ANEXA NR. 1

Atribuții care vor fi stabilite în sarcina angajatului desemnat consilier de etică la nivelul
Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud

- Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu Direcția de Integritate din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, M.D.R.A.P. / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;
- Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și a termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / M.D.R.A.P. / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;
- Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate;
- Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluări și raportează către Direcția de Integritate / M.D.R.A.P. / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025, următoare:
 - gradul și modul de implementare a planului de integritate;
 - gradul și modul de implementare a standardului "etică și integritate" prevăzut de O.S.G.G. nr. 600 / 2018 cu modificările și completările ulterioare;
 - gradul și modul de implementare a standardelor de integritate prevăzute în anexa 3 la H.G. nr. 1269/2021;
 - gradul și modul de implementare a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în anexele 4 și 5 la H.G. nr. 1269/2021;
- Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate / specialiștii din cadrul instituțiilor specializate;
- Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor / a actelor de corupție;
- Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate;
- Promovează canalele / mecanismele de avertizare în interes public;
- Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (prin aplicarea de chestionare / interviuri / etc.).



COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD



420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19, tel.0263-211063 fax:0263-230046
e-mail:complexmuzealbn@yahoo.com; complexmuzealbn@gmail.com
www.complexulmuzealbn.ro

DECIZIA nr.32 /28.02.2022

privind desemnarea coordonatorului și a echipei responsabile cu Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr.1269/ 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestora;
- Adresa nr.861/11.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.II/1244/18.01.2022;
- Adresa nr.IIB/28.01.2022 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud sub nr.204/31.01.2022;
- OSGG nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului Intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, Standardul 1 – Etică și Integritate;
- prevederile art. 18 alin.(3) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- prevederile contractului de management nr.6792 din 04.04.2018 a d-lui Gavrilăș George-Alexandru la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.

Managerul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 28.02.2022 se desemnează coordonatorul implementării planului de Integritate în persoana doamnei Moldovan Lavinia în funcția de Director, Direcția Programe și Proiecte Muzeale;

Art. 2. Cu aceeași dată se constituie grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025, în următoarea componență:

Nr. crt.	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2021 - 2025	Moldovan Lavinia - Director, Direcția Programe și Proiecte Muzeale	TITULAR
2	Consilier de integritate	Vaida Lucian - Director, Direcția Muzeu Memoriale	TITULAR
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul S.N.A. 2021 - 2025	Moldovan Angelica pedagog muzeal - persoană de contact	TITULAR
		Pop Rodica - secretar	TITULAR

Art.3. Membrii grupului de lucru pentru Implementarea planului de integritate exercită, în principal, următoarele atribuții:

- Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale Instituției;
- Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice Instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- Elaborarea raportului de evaluare / reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- Elaborarea / revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de integritate, în contextul S.N.A. 2021 - 2025, ce țin de competența exclusivă a Instituției;
- Informarea personalului Instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025, promovarea eticii și integrității;
- Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025;
- Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- Promovarea canalelor / mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021 - 2025;
- Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de integritate / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;

- n) Autoevaluarea anuală și Informarea Direcției de Integritate din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de Implementare a planului de Integritate pe Instituție;
 - o) Autoevaluarea anuală și Informarea Direcției de Integritate, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice / Ministrului Justiției asupra gradului de Implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerate în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025);
 - p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
 - q) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii Instituției.
- Art.3.** Atribuțiile stabilite prin prezenta decizie constituie sarcini de serviciu și completează în mod corespunzător fișa postului și au caracter obligatoriu;
- Art.4.** Personalul de conducere și de execuție are obligația să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și Impactul resimțit la nivelul activităților.
- Art.5.** Prezenta decizie își produce efectele de la data comunicării sale;
- Art.6.** O copie a prezentei decizii se înmânează personalor mai sus menționate;
- Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează serviciul contabilitate – resurse umane - administrativ al Instituției și se comunică spre aplicare și respectare persoanei mai sus menționate.

Manager,
Gavrilăș George Alexandru



Atribuții care vor fi stabilite în sarcina angajatului desemnat consilier de integritate la nivelul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud

- Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu Direcția de Integritate din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, M.D.R.A.P. / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;
- Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și a termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / M.D.R.A.P. / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;
- Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate;
- Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluări și raportează către Direcția de Integritate / M.D.R.A.P. / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025, următoare:
 - gradul și modul de implementare a planului de integritate;
 - gradul și modul de implementare a standardului "etică și integritate" prevăzut de O.S.G.G. nr. 600 / 2018 cu modificările și completările ulterioare;
 - gradul și modul de implementare a standardelor de integritate prevăzute în anexa 3 la H.G. nr. 1269/2021;
 - gradul și modul de implementare a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public prevăzute în anexele 4 și 5 la H.G. nr. 1269/2021;
- Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecte, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate / specialiștii din cadrul instituțiilor specializate;
- Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor / a actelor de corupție;
- Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate;
- Promovează canalele / mecanismele de avertizare în interes public;
- Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (prin aplicarea de chestionare / interviuri / etc.).