



Nr. 344 /22.02.2023

ANUNȚ

A. Complexul Muzeal Bistrița–Năsăud, cu sediul în Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19, tel. 0263 211063, 0263 230046, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant conform H.G. nr. 1336 / 08.11.2022

Denumirea postului: **Director S II– perioadă nedeterminată la Direcția Programe și Proiecte Muzeale**

Nivelul postului – **de conducere**

Scopul principal al postului: **coordonarea activității Direcției Programe și Proiecte Muzeale**

Numărul de posturi: – **1 post**

Programul de lucru de luni – vineri între orele 08,00 – 16,30

B. DOSARUL DE CONCURS conform art.35 din H.G. nr.1336/2022, v-a conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 care se găsește pe situl instituției sau la sediu;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier

judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada 23.02.2023 – 10.03.2023 în intervalul orar 10,00 – 14.00

C. CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. CONDIȚII SPECIFICE

1. Studii de specialitate:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul: filosofie, istorie, filologie, studii europene;

2. Perfecționări / specializări:

- studii postuniversitare cu diplomă de studii aprofundate/masterat în domeniul filosofie sau istorie sau filologie sau management cultural;

3. Cunoștințe de operare /programare pe calculator:

- cunoștințe de operare Microsoft Office, utilizare platforme/aplicații, prelucrare grafică imagini/utilizator independent

4. Experiență:

- vechime în specialitatea studiilor minim 10 ani, experiență de minim 3 ani într-o funcție de conducere;

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- spirit organizatoric și disciplină în muncă;
- conduită profesională în spiritul Codului de deontologie profesională;
- autoperfecționare permanentă;
- capacitatea de a lua decizii și de a-și asuma responsabilități;
- bun organizator, bun administrator;
- evaluare imparțială, bazată pe indici de performanță, a personalului aflat în subordine.
- putere de concentrare și răbdare, ascultare activă, cunoștințe și abilități de comunicare în formă scrisă și verbală.

5. Cerințe specifice:

- cunoștințe aprofundate în domeniul sistemului de control intern managerial (SCIM), strategia națională anticorupție (SNA), politica egalității de șanse, accesare fonduri europene.

6. Competența managerială:

- cunoștințe de management;
- organizare, coordonare, întocmire proiecte interinstituționale și interdisciplinare, bun organizator și evaluator;

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Etapele concursului	Data și oră de desfășurare
Afișarea anunțului concursului	22.02.2023
Depunerea dosarelor	23.02.2023 - 10.03.2023, între orele 10.00 - 14.00
1. Selecția dosarelor participanților la concurs	13.03.2023 - 14.03.2023
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea "admis" sau "respins"	14.03.2023, ora 12.00
Depunere contestații – selecție dosare	14.03.2023, ora 12.00 – 15.03.2023, ora 12.00
Afișare rezultat contestații selecție dosare	15.03.2023, ora 15.00
2. Susținerea probei scrise	20.03.2023, orele 10.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	21.03.2023, ora 10.00
Depunere contestații – proba scrisă	21.03.2023, ora 10.00 – 22.03.2023, ora 10.00
Afișare rezultate contestații – proba scrisă	22.03.2023, ora 13.00
3. Susținerea interviului	23.03.2023, orele 10.00
Afișarea rezultatelor interviului	23.03.2023, ora 15.00
Depunere contestații – interviu	23.03.2023, ora 15.00 – 24.03.2023, ora 15.00
Afișare rezultate contestații – proba interviu	27.03.2023, ora 12.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	28.03.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
3. **Legea 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța nr. 43/2000, republicată**, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național;
5. **HG.nr.886/2008** – pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
6. **Ordin nr. 2035 din 18 aprilie 2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
7. **OMFP nr.2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor "datoriilor și capitalurilor proprii";
8. **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
9. **O.U.G nr.57/2019** privind codul administrativ;
10. **Legea nr.53/2003** – Codul Muncii, republicat;
11. **Legea nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
12. **Legea nr. 544/2001** privind accesul la informații de interes public;
13. **Legea nr. 233/ 2002** pentru aprobarea O.G. nr. 2727/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor;
14. **Legea nr. 677/ 2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificat de Legea 102/2005 și OUG 36 2007;
15. **OSGG nr.600/2018-** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
16. **H.G. nr.269/2021** privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
17. **Legea nr. 202/2002** privind *Egalitatea de șanse și de tratament* între femei și bărbați;
18. **Legea nr. 167/2020** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
19. **Regulamentul de Organizare și funcționare** a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, Bistrița, strada General Grigore Bălan nr.19, compartimentul resurse umane, telefon: 0747 336323, persoană de contact Năstase Mirela, email: complexmuzealbn@yahoo.com

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Bistrița, str.General Grigore Bălan nr.19, conform calendarului de desfășurare a concursului anunțat.

Rezultatele fiecărei etape de concurs și de soluționare a contestațiilor se afișează la sediul instituției din Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19 si pe situl instituției complexumuzealbn@yahoo.com

Manager,

Gavrilas George Alexandru

