



Nr. 273 /08.02.2022

ANUNȚ

Complexul Muzeal Bistrița–Năsăud, cu sediul în Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19, tel. 0263 211063, 0263 230046, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de: **Contabil șef, gradul II, în perioada 03.03.2022 – 08.03.2022**, la sediul Complexului Muzeal Bistrița-Nasaud.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.3 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv pînă la data de 23.02.2022, ora 14,00 la secretariatul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae

Copiile se prezintă împreună cu documentele originale.

Concursul pentru ocuparea funcției contractual vacante de conducere se va desfășura în 3 etape succesive după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor** va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere,
2. **Probă scrisă**, se va desfășura în data de **03.03.2022 la ora 10,00**
3. **Proba Interviu** se susține **08.03.2022 ora 10,00**

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații care au fost declarați admiși la proba precedentă. Sunt declarați admiși la o probă doar candidații care au obținut minim 70 puncte la proba respectivă.

Rezultatele fiecărei etape de concurs și de soluționare a contestațiilor se afișează la sediul instituției din Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19 și pe situl instituției.

CALENDARUL DE DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Etapetele concursului	Data și ora de desfășurare
Afișarea anunțului concursului	09.02.2022
Depunerea dosarelor	10.02.2022 - 23.02.2022, între orele 10.00 - 14.00
1. Selecția dosarelor participanților la concurs	24.02.2022
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea "admis" sau "respins"	25.02.2022 ora 12.00
Depunere contestații – selecție dosare	25.02.2022, ora 12.00 – 28.03.2022, ora 12.00
Afișare rezultat contestații selecție dosare	01.03.2022, ora 12.00
2. Susținerea probei scrise	03.03.2022, orele 10.00
Afișarea rezultatelor probei scrise	04.03.2022, ora 09.00
Depunere contestații – probei scrise	04.03.2022, ora 09.00 – 07.03.2022, ora 09.00
Afișare rezultate contestații – probei scrise	07.03.2022, ora 12.00
3. Susținerea interviului	08.03.2022, orele 10.00
Afișarea rezultatelor interviului	08.03.2022, ora 15.00
Depunere contestații – interviu	08.03.2022, ora 15.00 – 09.03.2022, ora 15.00
Afișare rezultate contestații – proba interviu	10.03.2022, ora 12.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	11.03.2022, ora 12.00

Condiții specifice:

- Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice;
- Vechime și experiență în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 9 ani;
- vechime într-o funcție de conducere constituie un avantaj;
- să fie sociabil, persuasiv și bun organizator;
- să aibă abilități de coordonare, comunicare, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism;
- cunoașterea reglementărilor ce privesc domeniul financiar – contabil al instituțiilor publice

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind control intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
7. Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice și instructiuni de aplicare a acestuia, cu modificarile și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Legea nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice;
10. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
11. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud publicat pe www.complexulmuzealbn.ro

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR
NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE,
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA**

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor - inspector resurse umane, la sediul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud din str. General Grigore Bălan nr. 19., biroul contabilitate telefon 0263 211063.

Manager,

Gavrilaș George Alexandru

