



COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA - NĂSĂUD

420016 Bistrița, str. Gen. Gr. Bălan 19 tel: 0263 211063, fax: 0263 230046,

e-mail: complexmuzealbn@yahoo.com, complexmuzealbn@gmail.com, CUI 4347755,

CONT: RO73TREZ10121G365000XXXX



Nr. 2766 / 02.12.2021

APROBAT,
Manager / Reprezentant legal
Gavrilaș George-Alexandru



CAIET DE SARCINI

pentru executarea de: "Lucrari de curatare teren, defrisare, eliminare vegetatie si readucere la o stare functionala prin indreptare si tasare teren castel Teleki -Posmus"

Complexul Muzeal Bistrita-Nasaud elaboreaza prezentul caiet de sarcini in vederea organizării procedurii pentru adjudecarea executarii " **Lucrari de curatare teren, defrisare, eliminare vegetatie si readucere la o stare functionala prin indreptare si tasare teren castel Teleki -Posmus** "

Caietul de sarcini face parte din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara. Cerintele sunt obligatorii pentru toti ofertantii si nu-i absolveaza pe acestia de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor executate.

Lucrarile vor fi executate in baza contractului de achizitie ce se va incheia in urma achizitiei directe.

I.Date generale

-**Denumirea achizitiei-** "Lucrari de curatare teren, defrisare, eliminare vegetatie si readucere la o stare functionala prin indreptare si tasare teren castel Teleki -Posmus", Codul de clasificare CPV : 45112360-6 Lucrari de reabilitare a terenului (Rev.2),

-**Tipul achizitiei-** Achiziție directă, (prin intermediul catalogului de produse/ servicii/ lucrari publicate in SEAP si/sau prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate. Conform art.43, alin.1-2 din HG 395/2016 Norme metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice),

- **Valoarea estimata a achizitiei (lei fără TVA): 208403,36** (lei fără TVA),

- **Sursa de finantare:** Bugetul Complexului Muzeal Bistrita-Nasaud,

- **Amplasament** (loc executie lucrari): Teren, imprejurul castelului TELEKI, loc. POSMUS , nr.12 , com SIEU, jud. Bistrita -Nasaud.

II. Obiectul achizitiei:

- Executarea "**Lucrari de curatare teren, defrisare, eliminare vegetatie si readucere la o stare functionala prin indreptare si tasare teren castel Teleki -Posmus**", Codul de clasificare CPV : 45112360-6 Lucrari de reabilitare a terenului (Rev.2),

II.1 Caracteristicile principale ale construcției

Castelul Teleki din Posmuș este un ansamblu de monumente istorice aflat pe teritoriul satului Posmuș, nr.12, comuna Șieu. În Repertoriul Arheologic Național, monumentul apare cu codul 34672.02.

Se impune realizarea unor lucrari de curatare teren, defrisare, eliminare vegetatie si readucere la o stare functionala prin indreptare si tasare teren , datorita faptului ca terenul mentionat este dispus in jurul castelului Teleki, din localitatea Posmus care se afla in plin proces de realibitare pentru a fi valorificat la adevarata sa valoare culturala si pentru a fi introdus in circuitul turistic al judetului Bistrita-Nasaud.

Curtea exterioara a Castelului necesita ample lucrari de defrisare si nivelare a terenului, avand in vedere faptul ca aceasta nu a mai fost intretinuta in ultimii ani. Aceste lucrari sunt premergatoare si necesare a fi executate inaintea amenajarii propriu zise a terenului care impreuna cu finalizarea lucrarilor de restaurare ale castelului vor contribui la valorificarea Castelului Teleki și a zonelor adiacente din punct de vedere turistic si cultural conform Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița Năsăud 2021-2027. Se creaza astfel si premisele realizarii dezideratului de păstrare a peisajului cultural intact în raza de 200 de metri față de elementele de patrimoniu.

II.2 Specificații tehnice,

II.2.1 Lucrări care se vor executa

Lucrari de curatare teren, defrisare, eliminare vegetatie si readucere la o stare functionala prin indreptare si tasare teren , conform capitolului de lucrari prezentat in Antemasuratoare/Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari;

-Cantitatile de lucrari sunt minimale si se pot adaugac orice alte lucrari /categorii de lucrari pe care executantul le considera necesare pentru indeplinirea contractului, cu încadrarea în fondurile alocate.

(1) Executantul va executa, și va finaliza, conform ofertei ce se constituie anexă la contract, următoarele LUCRĂRI:

- a) Lucrari de defrisare/curatare vegetatie (Se vor defrisa toti arborii si arbustii care au crescut haotic pe amplasament, cca. 4 ha)
- b) Lucrări de nivelare si terasare, functie de topografia existenta; (Se va nivela terenul in intreaga sa suprafata si se vor crea terasa in functie de topografia existenta -90000 mp)
- c) Lucrari de amenajare platforma din balast si piatra sparta.(Se vor realiza platforme din balast si piatra sparta ~300 mp)

2) Executantul va preda eșalonat în circulație, în cel mai scurt timp posibil, zonele afectate de execuția lucrărilor refăcute în mod corespunzător, pe măsură ce execuția lucrărilor permite acest lucru.

(3) Executantul va solicita la terminarea lucrărilor, convocarea comisiei de recepție.

II.2.2 Cerinte generale privind executia lucrarilor

(1) Prin oferta depusă ofertantul ce va fi declarat câștigător se angajează să îndeplinească, în termenul oferat, execuția și finalizarea acestei lucrări, conform graficului cuprins în ofertă.

(2) Durata propusă de achizitor pentru execuția și finalizarea lucrărilor este de 15 zile începând cu data intrării în vigoare a contractului.

(3) Ofertantul va analiza și va propune prin oferta sa, execuția și finalizarea lucrărilor într-un termen care să-i asigure durata de timp necesară execuției cu încadrarea în termenul oferat.

(4) În cadrul acestui termen este cuprinsă executarea lucrărilor si aducerea suprafetelor la o stare functionala, confirmată prin notificarea beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, acceptată de achizitor.

(5) Ofertantul este responsabil în calitate de executant, pe toată durata lucrării, cu privire la:

- i) respectarea documentației de execuție și a Caietului de Sarcini;
- ii) respectarea soluțiilor tehnice;

iii) execuția și finalizarea tuturor lucrărilor la termenul propus prin ofertă, începând de la data ordinului de începere și până la recepția la terminarea lucrărilor, punerea lor în funcțiune, respectiv până la recepția finală.

II.2.3 Cerinte minime

2.1. - Ofertantul se obligă să execute lucrările solicitate cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cele mai bune practici aplicabile în domeniu, lucrările cuprinse în propunerea sa tehnică.

Ofertantul va dovedi prin documentele solicitate că a executat la termen lucrări similare, în baza contractelor încheiate în mod direct sau în subantrepriză, ce au fost recepționate de beneficiarul contractului.

2.2. - Ofertantul va respecta în totalitate Caietele de Sarcini specifice tipului și genului de lucrări și materiale, tehnologiile de execuție recomandate de furnizorii de materiale, probele și încercările solicitate precum și fazele determinante stabilite prin proiect.

2.3. - Ofertantul va respecta toate clauzele referitoare la Responsabilitățile executantului, cuprinse în propunerea de contract anexată ofertei.

2.4.- Executantul va efectua toate operațiile solicitate prin Caietul de sarcini specific.

Se anexează următoarele: • Liste de cantități, cu preturi din care rezulta valoare estimată;

• Liste fara preturi, care se vor utiliza la efectuarea achizitiei;

II.2.4. Lista prescripțiilor tehnice de bază

-Legea 177/2015 Lege privind calitatea în construcții,

- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții,

- HGR nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006,

- OUG 195/2005 privind protecția mediului Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului,

- Legea 107/1996 Legea apelor,

- Legea 310/2004 pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996 Legea 112/2006 pentru modificarea și completarea legii apelor nr. 107/1996.

-Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

-HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.

-HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă.

-HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare sau mobile.

-HGR nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.

Pentru toate actele normative mentionate se vor lua in considerare versiunile/editiile completate si actualizate la data redactarii prezentului caiet de sarcini.

Masurile de mai sus nu sunt limitative, operatorul economic care organizeaza executarea lucrarilor va trebui sa ia orice masura necesara pentru a preveni accidentele si sa respecte orice alte prevederi legislative aplicabile lucrarilor mentionate chiar daca acestea nu au fost mentionate.

III. Garanții

-Garanția de bună execuție este egală cu 5% din valoarea contractului, fără TVA, se constituie prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract. În acest sens, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului.

Suma inițială ce se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului.

-**Garanția lucrărilor:** Perioada de garanție a lucrărilor va fi de min. 24 luni calendaristice de la data recepției la terminarea lucrărilor.

IV. Durata de execuție a lucrărilor.

Termen de execuție a lucrărilor : max 20 zile și decurge de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

V. Date privind elaborarea , prezentarea, depunerea si evaluarea ofertei.

Oferta:

a) **Propunerea tehnica** trebuie sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa prezinte descrierea tuturor lucrarilor conform cerintelor caietului de sarcini si cantitatilor de lucrari prezentate in antemasuratoare. Vor fi descrise si produsele si serviciile care fac parte din lucrarile asumate de catre ofertant.(dupa caz).

b) **Propunerea financiara:** Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Preturile utilizate la intocmirea ofertei vor rezulta din analizele de pret intocmite de contractant pe baza preturilor si tarifelor acestor resurse de la furnizori. Propunerea financiara nu va putea depasi valoarea maxima estimata a achizitiei, aceasta fiind stabilita in conformitate cu bugetul aprobat al achizitiei.

Ofertantul va prezenta:

-Formularul de ofertă (Formular nr.2) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total.

Se vor prezenta si urmatoarele formulare, anexate la formularul de oferta (dupa caz):

- a) formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor;
- b) formular F2: Centralizatorul total al cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- c) formular F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- d) formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări;
- e) formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări;
- f) formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții;
- g) formular C9: Lista consumurilor privind transporturile pe categorii de lucrări;

Ofertarea lucrarilor se face cel putin pentru cantitățile de lucrări conform anexa antemasuratoare.

VI. Decontarea lucrărilor: Decontarea lucrarilor executate se va face pe baza situatiilor de lucrări, procese verbale de receptie semnate de executant si beneficiar.

VII. Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut/ incadrarea in valoarea estimata a achizitiei. Evaluarea pretului se va face la pretul total fara TVA.

VIII. Modalități și condiții de plată: Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea la beneficiar.

IX. Dispoziții finale: Pe perioada derulării lucrărilor ofertantul/ executantul este pe deplin responsabil de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a celor privind protecția mediului și a celor privind situațiile de urgență.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei. Toate documentele cuprinse în ofertă și cele ce vor însoți produsele vor fi prezentate în limba română. Nu se acceptă oferte alternative.

Intocmit,

Nume, prenume,

Semnatura

BODIU CALIN

BISTRITA,

02.12.2021