



COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

Nr. 2161 /08.10.2021

ANUNȚ

Complexul Muzeal Bistrița–Năsăud, cu sediul în Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19, tel. 0263 211063, 0263 230046, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție pe perioadă nedeterminată de:

Șef formație pază – 1 post la Muzeul Bistrița.

Dosarul de concurs v-a conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- b) originalul + copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) originalul + copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și ștampilat;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

h) curriculum vitae

**Dosarele de concurs se depun în perioada 11.10.2021 – 22.10.2021
la sediul instituției**

Condiții generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.3 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul de desfășurare al concursului

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 22.10.2021, ora 12:00.

Nr. crt.	Documente	Termen
1	Publicare concurs Monitorul Oficial/Cotidian de largă circulație Cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant.	08.10.2021
2	Anunt sediu Cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant.	08.10.2021
3	Depunere dosare de înscriere In termen de 10 zile lucratoare de la afisarea anuntului	11.10.2021 -22.10.2021 ora 12,00
4	Selectie dosare de înscriere In termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere	25.10.2021- 26.10.2021
5	Comunicarea rezultatelor selectiei dosarelor de înscriere In termen de cel mult o zi lucratoare de la expirarea termenului privind selectia dosarelor de înscriere	26.10.2021 ora 10,00
6	Depunere contestatii selectie dosare de înscriere In termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisării selectiei dosarelor de înscriere	26.10.2021 ora 10,00 - 27.10.2021 ora 10,00
7	Analiza contestatii selectie dosare de înscriere In termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor	27.10.2021
8	Comunicarea rezultatelor contestatiei selectiei dosare de înscriere Imediat după soluționarea contestatiilor	27.10.2021 ora 15,00
9	Proba scrisă Sustinerea probei scrise după cel puțin 15 zile lucratoare de la publicarea/afisarea anuntului	01.11.2021 ora 10,00
10	Notarea probei scrise In termen de maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei scrise	01.11.2021
11	Comunicarea rezultatelor la proba scrisă	01.11.2021 ora 16,00
12	Depunere contestatii proba scrisa In termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisării rezultatelor de la proba scrisă	02.11.2021 ora 16,00
13	Analiza contestatii proba scrisă In termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor	03.11.2021

14	Comunicarea rezultatelor contestatiei la proba scrisă Imediat dupa solutionarea contestatiilor	03.11.2021 ora 09,00
15	Interviu Sustinerea interviului in maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise	03.11.2021 ora 10,00
16	Notare interviu In termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizarii probei	03.11.2021
17	Comunicare rezultate interviu	03.11.2021
18	Depunere contestatii interviu In termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor de la interviu	04.11.2021
19	Analiza contestatii In termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor	04.11.2021
20	Comunicarea rezultatelor contestatiei Imediat dupa solutionarea contestatiilor	05.11.2021
21	Rezultat final al concursului In termen de maxim o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului contestatiilor la interviu	05.11.2021

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de Șef formație pază M;G
– Muzeul Bistrița - 1 post**

- Studii medii sau generale;
- Atestat agent de pază;
- vechime în muncă – 5 ani;

BIBLIOGRAFIA:

Bibliografie:

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată:

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II
- Secțiunea I - Formele de pază - Paza cu efective de jandarmi
- Secțiunea II - Paza Proprie
- Secțiunea IV, art. 20, alin. 5 - Definiția serviciului de pază
- Cap. V

- Secțiunea I - Selecția și angajarea personalului de pază
- Secțiunea II - Atestarea și pregătirea personalului de pază
- Cap. VI – Atribuțiile personalului de pază
- Cap. VIII - Obligațiile Ministerului de Interne
- Cap. X – Dispoziții finale.
- **H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor**
 - Cap. I – Dispoziții generale;
 - Cap. II – Paza proprie;
 - Cap. III – Selecția, atestarea, angajarea și pregătirea personalului de pază;
 - Anexa 1, 2, 3 și 5 la normele metodologice.
- **Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată**
 - Cap. I – Dispoziții generale;
 - Cap. II – Patrimoniul muzeal.
- **Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate**
 - Cap. I, Secțiunea a II-a - Definiții;
 - Cap. III – Informații secrete de serviciu.
- **H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu**
 - Art. 1-6, art. 8, 10 și 11.
- **Legea nr.311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Bistrița, str.General Grigore Bălan nr.19, conform calendarului de desfășurare a concursului, anunțat.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Complexului Muzeal Bistrița–Năsăud din str. General Grigore Bălan nr. 19 sau la telefon 0263 211063.

Manager,
Gavrilaș George Alexandru

