

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA - NĂSĂUD



COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA - NĂSĂUD

420016 Bistrița, str. Gen. Gr. Bălan 19 tel: 0263 211063, fax: 0263 230046,
e-mail: complexmuzealbn@yahoo.com, complexmuzealbn@gmail.com, CUI 4347755,
CONT: RO73TREZ10121G365000XXXX



AUTORITATEA
NATIONALĂ
PENTRU
TRANSPARENȚĂ

Nr.2961/15.11.2019

Obiect: Anunt -solicitare ofertă

Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă vă invită să depuneți ofertă, în vederea achiziționării prin achiziție directă a următoarelor produse : **SERVER** la Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, Cod CPV: 48820000-2 Servere (Rev.2);

*In vederea achiziționării de : **SERVER**, Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă lansează următoarea solicitare de oferta de pret pentru produsele : **SERVER**, conform **Caiet de sarcini**:

- Valoarea totală estimată - 24900 lei fara TVA,
- Caracteristicile produselor(echipamentelor) vor respecta caracteristicile prezentate în caietul de sarcini.(cerințe minimale),
- Modalitatea de achiziție conform legii: ACHIZITIE DIRECTA, (online, prin intermediul catalogului electronic SEAP/SICAP). -Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut/ încadrarea în cerințele solicitate și valoarea estimată a achiziției
- Termenul de valabilitate a ofertei** – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei,
- **Furnizarea produselor** se va face în baza comenzii ferme emisă în SEAP și/sau contract.
- Termenul de furnizare** : max.20 zile.
- **Plata facturii**: se efectuează în maxim 15 zile de la predarea/recepționarea produselor.

Operatorul economic va depune oferta în aplicația SEAP și va folosi la rubrica denumirea produsului: **SERVER**, iar la rubrica descriere se vor încrie toate produsele solicitate, cantitatea și valoarea. Prețul oferit va fi prețul TOTAL, exprimat în LEI, fără TVA și trebuie să se încadreze în valoarea estimată a achiziției.

Operatorii economici interesați de această achiziție vor posta ofertele în catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP și vor informa autoritatea contractantă până la data de 20.11.2019, ora 12. Până la termenul de depunere a ofertelor în SEAP/SICAP, se vor prezenta în scris în original, conform cu originalul (după caz) în plic închis la sediul autorității contractante, cu mențiunea numelui achiziției pe plic -Oferta și documentele solicitate în Anunt (vezi Formulare și modele).

Modul de prezentare a ofertei:

Operatorul economic va depune oferta și va folosi la rubrica denumirea serviciului: : **SERVER** pentru C. M. B-N, Cod CPV: 48820000-2 Servere (Rev.2); și se vor descrie serviciile care se vor presta, cantitatea și valoarea, conform caiet sarcini.:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – Formular nr.4;

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - Formular nr.3.

3. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Certificat înregistrare și Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; orice alte diplome, autorizații, atestate, certificări, specializări-dacă este cazul). Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la momentul prezentării.

II. Propunerea tehnică. Propunerea va conține:

- Declarația pe proprie răspundere că în derularea contractului se vor respecta toate prevederile Caietului de sarcini (Formular nr. 6)
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formular nr. 7)
- Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini;

• **III. Propunerea financiară** -Propunerea va conține:

- Formular de ofertă . Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia. (Formular nr. 2)
- Centralizator de prețuri (Formular nr. 11)(dacă este cazul)

Prețul ofertat va fi pretul TOTAL, exprimat în LEI, cu și fără TVA și trebuie să se încadreze în valoarea estimată a achiziției.

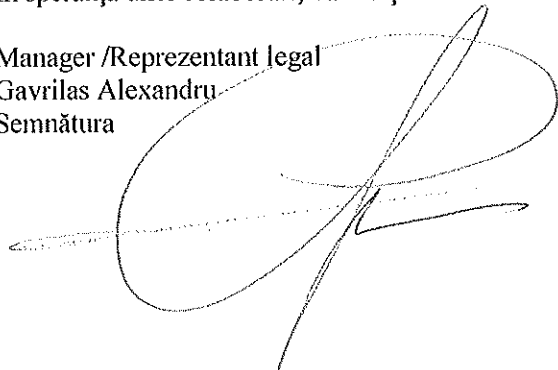
Oferta de pret va include toate cheltuielile ocazionate de livrarea/prestarea/ executia- produselor/ serviciilor/ lucrarilor mentionate.

Se va încheia contract, în cazul în care oferta îndeplinește condițiile solicitate.

Se pot solicita orice alte informații cu privire la această achiziție la sediul Complexului Muzeal Bistrița-Nasaud, Bistrița, strada Gen. Grigore Balan, nr.19, jud. Bistrița-Nasaud, tel. tel: 0263 211063 fax: 0263 230046, Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar, Resurse Umane, Relații cu publicul, Compartiment Achiziții publice, mail complexmuzealbn@yahoo.com, persoana de contact dl. Nelca Mircea.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Manager /Reprezentant legal
Gavrila Alexandru
Semnătura



Inspector de specialitate AP
Nelca Mircea-Ioan
Semnătura

