



Nr. 1922 / 12.10.2017

Solicitare ofertă de pret

OBIECT: Solicitare oferta de pret pentru atribuirea prin ACHIZITIE DIRECTA a contractului privind executarea : "Lucrari reparatii acoperis Biserica Herina"

Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să facă o achiziție directă prin intermediul catalogului electronic de produse, lucrări și servicii publicat în SEAP, în vederea atribuirii contractului de achiziție mai sus menționat, conform antemasuratoare.

Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Valoarea estimată a achiziției: 12605 lei fără TVA
- b) Modalitatea de achiziție conform legii: ACHIZITIE DIRECTA
- c) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut
- d) Prețul oferit trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA
- e) Termenul de valabilitate a ofertei: 30 zile
- f) Termen executare lucrare : 30 zile
- g) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu prezenta solicitare și toate documentele atașate;(vezi Caiet de sarcini, Formulare, model Contract etc.).
- h) Codul de clasificare CPV (Rev.2): 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare
- i) Se va încheia contract de lucrari;
Alte precizări: Pretul contractului este ferm, nu se ajusteaza.

Operatorii economici interesați de această achiziție sunt rugați să posteze ofertele în Catalogul electronic de produse, servicii și lucrări pus la dispoziție de SEAP, până la data de 23.10.2017 ora 10.00.

Operatorii economici care au postat oferta de pret în SEAP, sunt rugați să informeze în scris achizitorul la adresa de e-mail : complexmuzealbn@yahoo.com sau la sediul unității din Str. Gen. Grigore Balan nr.19, Bistrita, 420016, jud. Bistrita-Nasaud, până la data de 23.10.2017 ora 10.00.

Modul de prezentare a ofertei:

-Propunerea financiara va fi evaluata in functie de pretul total raportat la valoarea maxima estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit. Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la cantitatile si categoriile de lucrari prevazute in antemasuratoare.

-Propunerea financiara nu va putea depasi valoarea maxima estimata a achizitiei, aceasta fiind in conformitate cu bugetul aprobat, iar pretul materialelor cuprinse in oferta va fi la pret de furnizor, fara TVA.

-Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele caietului de sarcini si va contine urmatoarele:

-un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini. Vor fi descrise si produsele si serviciile care fac parte din lucrarile asumate de catre ofertant.

-graficul de furnizare/prestare/execuție (*după caz*) in care se poate preciza si perioada de garanție acordată produsului/serviciului/lucrării

-precizare documente cu caracter confidențial(*după caz*).

-alte documente / alte solicitări (*după caz*).

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

-Ofertantul sa accepte conditiile contractuale propuse(model contract lucrari atasat).

Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

Va fi desemnata oferta castigatoare , oferta care indeplineste cerintele caietului de sarcini si are pretul cel mai scazut. Pentru oferta desemnata castigatoare se va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in original. Alaturi de formularul de oferta si care cuprinde pretul total, se vor prezenta si celelalte formulare care se impun.(vezi Formulare atasate).

Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de pret si principalele caracteristici tehnice in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Dupa postarea in catalogul disponibil in SEAP, operatorii economici vor transmite o notificare autoritatii contractante pe fax, e-mail, posta sau la sediul autoritatii contractante , care va cuprinde datele de identificare ale acestora (denumire, CUI, cod pozitie catalog produse, alte detalii). La data stabilita autoritatea contractanta va compara ofertele de pret postate in catalogul electronic disponibil pe SEAP, stabilindu-se oferta cu pretul cel mai scazut.

In situatia in care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;

Doar ofertantul care a avut pretul cel mai scazut va fi invitat sa depuna in original/copie conforma cu originalul urmatoarele documente: Formulare privind neincadrarea in prevederile art.164,165,167 din Legea 98/2016, declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016, certificat de inregistrare fiscala, certicat constatator ONRC, formular de oferta.

Documentele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante din Str. Gen. Grigore Balan, nr.19, Bistrita, 420016, jud. Bistrita-Nasaud. Daca ofertantul care a vut pretul cel mai scazut, nu depune documentele solicitate, in termenul stabilit sau acestea nu sunt conforme cu cerintele solicitate, autoritatea contractanta va solicita documentele urmatorului clasat. Dupa verificarea documentelor depuse, autoritatea contractanta initiaza procedura de achizitie directa din catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul a carui oferta a fost conforma.

Pretul va acoperi toate conditiile tehnice si comerciale solicitate prin documentatia de atribuire. Pretul din oferta nu trebuie sa depaseasca valoarea foderilor autoritatii contractante, ale achizitiei fara TVA. Ofertele care depasesc aceasta valoare vor fi respinse de catre

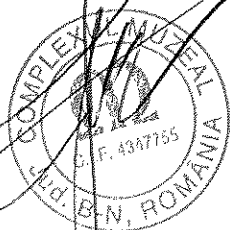
autoritatea contractanta. Pretul exprimat va fi numai in lei si nu va fi modificat pe toata durata de valabilitate a contractului.

Documentele solicitate, se vor prezenta in plic inchis la sediul autoritatii contractante pana la termenul stabilit in comunicarea/invitatia pe care autoritatea contractanta o va transmite operatorului economic dupa compararea ofertelor pe catalogul electronic pe SEAP.

Pentru orice alte informatii suplimentare cu privire la aceasta achizitie se pot adresa autorității contractante la sediul Complexului Muzeal Bistrița-Nasaud, Str. Gen. Grigore Balan nr.19, Bistrita, 420016, jud. Bistrita-Nasaud, tel. 0263 211063 sau adresa de e-mail: complexmuzealbn@yahoo.com.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Manager / Reprezentant legal
Gavrilas Vasilichi George-Alexandru



Inspector de specialitate AP
Nelca Mircea-Ioan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nelca Mircea-Ioan".